
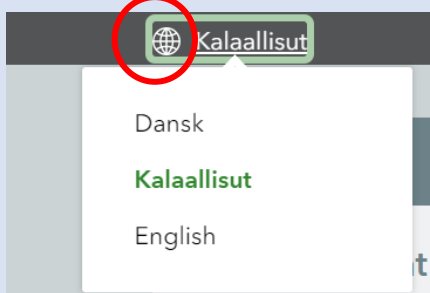
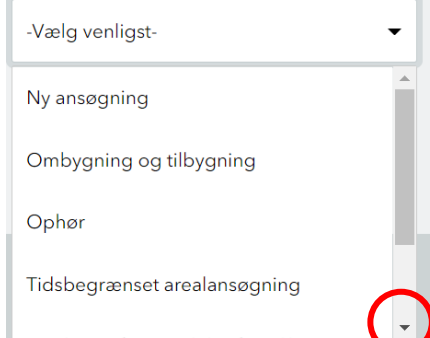


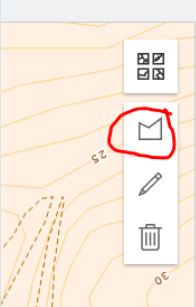
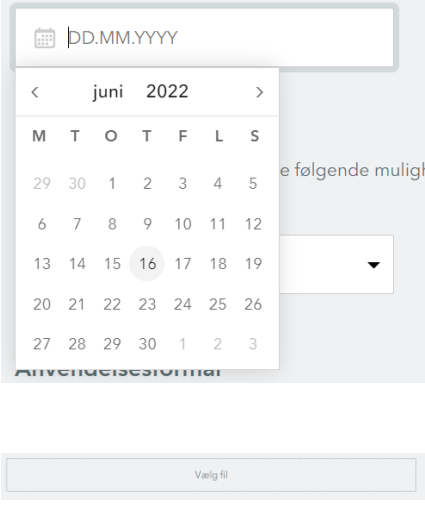




## Ansøgning om Areal

Trin	Forklaring	Navigation
<b>Gå på internettet</b>	Åbn din browser  Gå ind på hjemmeside <a href="https://arcgis.com">Arealtildeing   NunaGIS (arcgis.com)</a> og tryk på ansøg om areal. Selve formularen findes her: <a href="https://arcgis.com">Ansøgning (arcgis.com)</a>	
<b>Vælg sprog</b>	Vælg sprog mellem grønlandsk, dansk og engelsk på globusikonet.	
<b>Vælg hvilken ansøgning</b>	<b>Vælg</b> i rullemeuen hvilken type ansøgning om areal du skal lave. Du kan vælge mellem disse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny ansøgning</li> <li>• Ombygning og tilbygning</li> <li>• Ophør</li> <li>• Tidsbegrænset arealsøgning</li> <li>• Ændring af anvendelse formål</li> <li>• Ændring af brugsrettighedsindehaver (ejerskifte)</li> </ul>	
<b>Vælg sted</b>	<b>Vælg</b> kommune eller nationalpark Og derefter <b>vælg</b> lokalitet	
<b>Vis areal på kort</b>	<b>Find</b> område for det ønskede areal på kortet ved at søge efter nærmeste by i søgefeltet eller bruge +/- zoom knapperne til at zoome til området.  Eller <b>klik</b> for at <b>uploade</b> egen GIS-fil med polygontegning	

## Vejledning: Sådan ansøger du om areal

	<p><b>Arealet tegnes</b> ved at vælge polygonværktøjet og klik på det første sted du vil tegne. Klik for hvert hjørne. Dobbeltklik for at afslutte tegningen. Du kan redigere ved brug af blyanten.</p>	
<p><b>Arealets anvendelse</b></p>	<p><b>Udfyld</b> felter om arealets anvendelse.</p> <p><b>Vælg</b> den ønsket ikrafttrædelsesdato i kalenderen som kommer frem ved at klikke i feltet.</p> <p><b>Vælg</b> formå, anvendelsesformål samt evt. andre spørgsmål</p> <p><b>Vedhæft</b> eventuelt relevant dokumentation for hvad arealet skal avendes til.</p> <p><b>OBS -Ansøger du på vegne af en anden:</b> Her skal der uploades en fuldmagt hvis en kontaktperson søger på vegne af en anden ansøger.</p>	
<p><b>Udfyld ansøgeroplysninger</b></p>	<p><b>Udfyld</b> oplysninger om ansøger. Ansøger er den eller de personer/virksomhed der evt. får arealtildelinger og dermed brugsretten til arealet i fald ansøgningen godkendes. Dette gælder både for private, foreninger og virksomheder.</p> <p>Hvis fx 2 personer skal eje den kommende bygning skal begge være ansøgere til arealet. Ved at vælge plustegnet kan du tilføje flere personer eller virksomheder.</p> <p>Du kan også fjerne tilføjede personer ved at vælge dem og klikke på skraldespands-ikonet.</p>	
<p><b>Udfyld oplysninger om kontaktperson</b></p>	<p><b>Udfyld</b> oplysninger om kontaktpersonen.</p> <p>Kontaktperson er den person der håndterer det praktiske omkring ansøgningen. Det kan være ansøgeren selv eller en rådgiver, advokat eller lign.</p> <p>Det er kontaktpersonen, der har dialogen med kommunen, men det er ansøger der får den endelige afgørelse tilsendt. Hvis ikke det er ansøger selv som er kontaktperson, så husk at ansøgerne skal give en fuldmagt til kontaktpersonen. Denne fuldmagt skal uploades i forbindelse med ansøgningen.</p>	
<p><b>Send ansøgning</b></p>	<p><b>Klik</b> accepter til at dine indtastede oplysninger er korrekte og at du betager et gebyr for behandlingen af ansøgningen.</p> <p><b>Klik</b> derefter på send</p>	 <p> Ved at indsende denne ansøgning erklærer jeg på tro og love, dem fremlagte dokumentation og oplysningerne er korrekte. Jeg er indforstået med at skulle betale et gebyr for min ansøgning</p>
<p><b>SLUT</b></p>	<p>Nu er din ansøgning sent. Og du bør efter 10 min modtage en kvittering på ansøgningen.</p> <p>Kvitteringen sendes til kontaktperson email adressen.</p>	